



งานจราจร

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

สภ.ท่งเขาสลวง

เป็นตำรวจมืออาชีพ
เพื่อความปลอดภัยของประชาชน



กก.1 บก.จร.
SUMMIT

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยก สำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่าน ชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก ๑ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๑ จุด กำลังจุดละ ๒ นาย - ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัด สายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายในไม่เกิน ๕ นาที	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นำระยะเวลาตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจ เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓.การอำนวยความสะดวกและด้าน การเปรียบเทียบปรับคดี จราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุก วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)	