

คู่มือประชาชน(ฉบับย่อ) งานป้องกันปราบปราม

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



คู่มือประชาชน(ฉบับย่อ) งานสอบสวน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



งานสอบสวน		
มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ		
ข้อสั่ง	ความคาดหวัง	มาตรฐานการทำงาน
1. ประสานสัมพันธ์	รู้สึกประทับใจ	1.1 รับทราบของมีขึ้นบริการโดยเร็วที่สุด 1.2 แยกคดีคดี และนำส่งทางสถานี ผู้รับผิดชอบ
2. ตรวจสอบหลักฐาน	ชี้แจงชัดเจน	2.1 ทักทายทักทาย สอบถามความประสงค์ 2.2 จัดระเบียบ ฟอร์ม ฟอร์ม 2.3 ทักทายทักทาย ผู้รับผิดชอบ 2.4 ใช้วาจาสุภาพ
3. ดำเนินการสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	3.1 วางกฏระเบียบ 3.2 สนใจรับแจ้ง ไม่แยกคดีเรื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้อื่น 3.3 รับแจ้ง ทักทายทักทายก่อนการทักทาย 3.4 ไม่ต้องกล่าวโทษ คำสั่ง ผู้รับบริการ 3.5 เมื่อต้องกล่าวโทษ ควรกล่าวโทษและทราบแจ้ง เลขที่การแจ้งคดี มีผู้คุมขังมาจะไรเพื่อเป็น ข้อมูลการฟ้องคดี
4. ลงทะเบียนรายละเอียด	ไม่ปกปิดข้อมูล/ข้อมูลคำให้การ	4.1 ดำเนินการคำให้การได้ถึงโดยละเอียด 4.2 ลงทะเบียนข้อมูลโดยครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อ ของผู้อยู่อาศัย 4.3 ไม่มีความสงสัยของผู้แจ้งมาไปเปิดเผย
5. จัดแจ้งส่งงานการฟ้องคดี	ตรวจสอบความครบถ้วนของคดีโดยตลอด	5.1 ไม่ปกปิดคดีฟ้องคดีฟ้องคดี 5.2 แจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้แจ้งมาทราบ ทุกช่วงเวลา

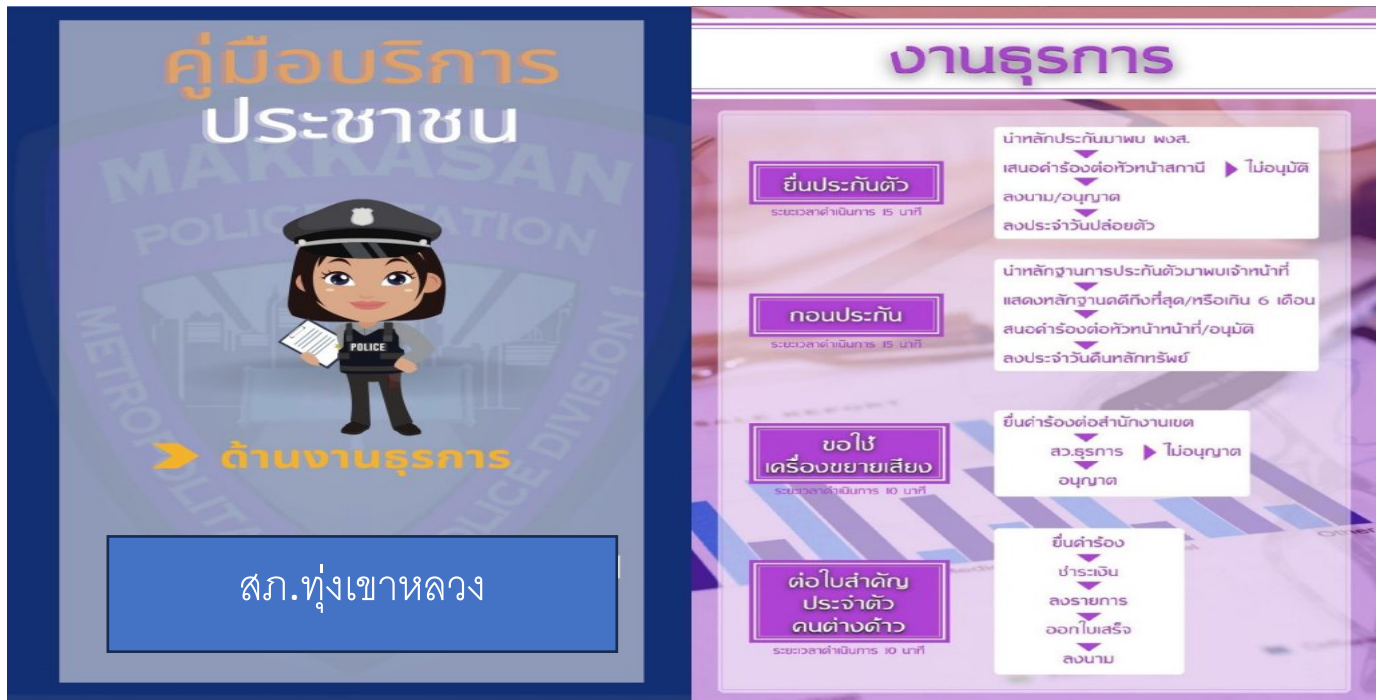
คู่มือประชาชน(ฉบับย่อ) งานสืบสวน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



คู่มือประชาชน(ฉบับย่อ) งานธุรการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



คู่มือประชาชน(ฉบับย่อ) งานจราจร

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

